

Dampak Penerapan Aplikasi SIKAP Terhadap Aspek Produktivitas Kerja pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam

Pratiwi Suryaningsih¹, Afridian Wirahadi Ahmad²

¹Jurusan Akuntansi, Universitas Terbuka

²Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang, afridian@pnp.ac.id

ABSTRACT

Keywords:

*Application of SIKAP,
Work Productivity,
TPP.*

Received : 19 Juni 2023

Accepted : 10 Agustus 2023

Published : 31 Agustus 2023

This study aims to determine the impact of applying the SIKAP application in the aspect of work productivity in the Planning and Finance Section of the Regional Secretariat of Agam Regency. To make it easier to recap daily work reports, the Agam Regency Government has implemented a Government Apparatus Performance Information System (SIKAP) since 2018 where previously the daily performance reporting of ASN Employees was done manually. The use of the SIKAP application is outlined in the Amendment to the Regent's Regulation concerning Additional Employee Income (TPP). To see the Work Productivity of ASN employees, they are required to make a Work Daily report (LKH), which is a record of the implementation of ASN Employee duties every working day in accordance with their authority and responsibilities. Which will have an impact on TPP acceptance. The SIKAP application was created to fulfill the Corruption Eradication Commission's (KPK) Regional Action Plan (RAD) which requires the use of an application to facilitate fast and ready-to-use data processing, more guaranteed validity, ease of data entry for daily performance reports. And to facilitate control from the leadership so that it is more efficient in reducing paper use and speeding up data processing. The method used is the Census method for ASN Employees. The results of the study stated that the impact of implementing the SIKAP application on aspects of work productivity has supported the implementation of work and needs to be implemented properly and maximally to obtain TPP.

Pendahuluan

Dengan kemajuan teknologi pada industri 4.0 Pemerintah Kabupaten Agam telah menciptakan aplikasi berbasis teknologi yang langsung disupport oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Agam. Aplikasi ini telah dibuat pada tahun 2018 dan telah mengalami banyak perubahan agar semakin efisiensi terhadap user dan harapan dari *stackholder* terkait. Salah satu fungsi dari aplikasi SIKAP berbasis web yaitu Mengolah serta menyajikan data terkait kehadiran dan kinerja ASN dimana output yang dihasilkan salah satunya rekapitulasi produktifitas kegiatan ASN pada setiap waktunya. Pelaporan kinerja ASN sebelumnya dilakukan dengan pelaporan manual.

Kinerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugas yang dibebankan kepadanya. (Sumarsono, 2004:168) Kinerja merupakan prestasi kerja yang dihasilkan pegawai sesuai dengan peran dan tugas yang diembannya dalam instansi. Selain itu, kinerja merupakan tindakan atau pelaksanaan tugas yang dapat diukur dalam

ukuran kinerja secara umum, diantaranya, meliputi : kualitas kerja, kuantitas kerja, pengetahuan tentang pekerjaan, dan perencanaan kerja (Sutisna, 2012).

Rutinitas kegiatan ASN pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam merupakan parameter dalam mengukur penerapan produktivitas kerja pada setiap waktunya. Dimana permasalahan yang timbul sebelum diterapkannya Aplikasi SIKAP berbasis web yaitu kurang efisiensinya penyajian serta rekapitulasi laporan kegiatan ASN yang bersifat manual dan masih belum sepenuhnya mendukung program Pemerintahan Republik Indonesia terkait pengurangan penggunaan kertas terhadap pemanasan global.

Menurut Busro (2018) menyatakan bahwa International Labour Organization (ILO) dalam Hasibuan (2008:126) mengungkapkan secara lebih sederhana bahwa produktivitas adalah perbandingan antara jumlah yang dihasilkan dengan jumlah sumber yang digunakan selama produksi berlangsung.

Didalam aplikasi Sistem Informasi Kinerja Aparatur Pemerintah (SIKAP) terdapat beberapa menu diantaranya:

1. Profil berisi biodata Pegawai ASN
2. Laporan Umum berisi data Laporan Kehadiran, Laporan lembur, Laporan Upacara, Laporan (LKH), Rekapitulasi Kehadiran, Rekapitulasi LKH, Rekapitulasi Pemotongan TPP, Daftar Penerima TPP.
3. Laporan Khusus berisi data Grafik Pegawai, Grafik Kehadiran, dan juga Grafik LKH
4. Monitoring Pegawai, berisi daftar nama, NIP Pegawai ASN serta nama jabatannya.
5. Kehadiran berisi data kehadiran, data kehadiran lembur, data kehadiran upacara, dan data kehadiran wirid.
6. LKH, untuk melihat dan membuat laporan kinerja harian Pegawai ASN.
7. Verifikasi LKH, melakukan verifikasi data LKH yang dilakukan oleh pejabat yang berwenang.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dampak penerapan aplikasi SIKAP terhadap Aspek Produktivitas Kerja Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam.

Landasan Teori

Produktivitas kerja Pegawai merupakan salah satu faktor penting untuk mencapai tujuan Organisasi (Muhammad Irfan Abbas, 2022). Menurut Schermerhorn dalam Busro (2018) mengatakan produktivitas diartikan sebagai hasil pengukuran suatu kinerja dengan memperhitungkan sumber daya yang digunakan, termasuk sumber daya manusia. Menurut Bukit et.al (2017) berpendapat produktivitas kerja merupakan suatu akibat dari persyaratan kerja yang harus dipenuhi oleh pegawai untuk memperoleh hasil maksimal dimana dalam pelaksanaannya, produktivitas kerja terletak pada faktor manusia sebagai pelaksana kegiatan pekerjaan. Menurut Adinda Pratiwi (2022) menyatakan bahwa produktivitas kerja merupakan syarat utama bagi perusahaan dalam menghadapi persaingan usaha dan peningkatan pendapatan perusahaan. Produktivitas merupakan sikap mental pegawai yang mencerminkan kemampuan pegawaidalammelakukansuatupekerjaandanmemperolehhasilberdasarkansumberdayayangdigunakan.

Menurut Meily Margaretha dan Natalia dalam Sutanto (2022) Kinerja karyawan merupakan pengendali operasi perusahaan, sehingga jika kinerja karyawan baik, maka kinerja perusahaan akan meningkat. Sebaliknya jika kinerja menurun, maka kinerja perusahaan juga mengalami penurunan. Sehingga karyawan yang memiliki motif bekerja tidak sama dengan karyawan yang bekerja dengan motivasi tinggi (Wisnu Sewucipto, 2017).

Untuk mengukur produktivitas kerja pada Bagian perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam, maka Pegawai ASN wajib membuat Laporan Kerja Harian (LKH) sebagai acuan penilaian kinerja Pegawai. Laporan Kerja Harian (LKH) adalah pencatatan atas pelaksanaan tugas Pegawai ASN setiap hari kerja sesuai dengan wewenang dan tanggungjawab. Untuk penilaian produktivitas kerja, setiap Pegawai ASN wajib membuat

LKH, kecuali Sekretaris Daerah. Pembuatan LKH dilakukan dengan menggunakan aplikasi Sistem Informasi Kinerja Aparatur Pemerintah (SIKAP).

Laporan Kinerja Harian (LKH) disahkan dan diverifikasi oleh atasan langsung atau penilai kinerja, kecuali Sekretaris Daerah, Staf Ahli Bupati, Asisten pada Sekretariat Daerah dan Kepala OPD. Rekapitulasi kehadiran dan rekapitulasi bulanan dicetak melalui aplikasi. Dalam hal Pegawai ASN melakukan perekaman kehadiran secara non elektronik di-Entry ke aplikasi oleh kepala sub bagian yang menangani urusan kepegawaian atau kepala bagian yang menangani urusan kepegawaian.

Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan aspek produktivitas kerja dilakukan pemotongan apabila Pegawai ASN tidak membuat LKH. Pemotongan TPP dengan rumus adalah sebagai berikut :

$$\text{Jumlah Pemotongan TPP tidak membuat LKH} = \frac{\text{Jumlah Hari Tidak Buat LKH 1 Bulan}}{\text{Jumlah Hari Kerja 1 Bulan}} \times 100\%$$

Keterangan :

TPP = Tambahan Penghasilan Pegawai

LKH = Laporan Kinerja Harian

Apabila diduga terdapat manipulasi data yang terkait dengan dasar pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai, OPD yang melaksanakan fungsi pengawasan segera melakukan pemeriksaan yang disertai dokumen sebagai alat bukti. Dalam hal ini adalah Inspektorat dan akan ada hasil revidu dari pelaporan TPP.

Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi merujuk pada pemanfaatan teknologi komputer yang memberikan informasi ke pengguna. Sistem informasi yaitu sekumpulan perangkat keras (Hardware) dan lunak (Software) yang dibuat dalam pengubahan data menjadi informasi yang berguna (Bodnar & Hopwood, 2003:5)

Aplikasi Sistem Informasi Kinerja Aparatur Pemerintah (SIKAP) Kabupaten Agam yaitu suatu aplikasi atau sistem yang sudah terkomputerisasi yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Agam , Khususnya Bagian Perencanaan dan Keuangan dalam pengolahan dan rekam data Kinerja harian Pegawai ASN. Aplikasi ini sudah digunakan sejak tahun 2018 dan sudah banyak dilakukan perbaikan dan pembaharuan agar lebih efisien dan efektif.

Metode Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam. Sumber data yang dikumpulkan secara langsung di lapangan (data primer) sebagai objek yang diteliti. Sumber data primer yakni berupa wawancara dengan Pegawai ASN di Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam. Metode sumber pengumpulan data penelitian dengan studi lapangan (Field Research).

Metode analisis penelitian ini menggunakan metode Sensus yaitu penelitian yang mengambil satu kelompok populasi sebagai sampel secara keseluruhan dan menggunakan kuesioner yang terstruktur. Dengan demikian mampu menyajikan informasi khususnya dampak penerapan aplikasi SIKAP terhadap Aspek Produktivitas Kerja pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam telah mendukung pelaksanaan pekerjaan.

Hasil dan Pembahasan

Aplikasi Sistem Informasi Kinerja Aparatur Pemerintah (SIKAP) merupakan sistem aplikasi berbasis online/web yang digunakan oleh Kabupaten Agam, khususnya Bagian Perencanaan Keuangan untuk mengolah data kehadiran dan kinerja Pegawai ASN. Aplikasi SIKAP ini dirancang dengan maksud dan tujuan untuk memenuhi RAD KPK yang mewajibkan pemerintahan untuk memakai aplikasi dalam rekam data agar lebih efisiensi dan efektivitas didalam mempercepat pengolahan data yang cepat dan siap saji, selain itu validitasnya juga

terjamin untuk memudahkan kontrol dari pimpinan sehingga memudahkan didalam penggunaannya. Dan semua laporan kegiatan harian saling terintegrasi untuk pengambilan keputusan sebagai bahan pelaporan TPP.

Sebagai seorang Pegawai ASN, masing-masing pegawai memiliki tugas dan kewajiban terhadap masing-masing akun aplikasi SIKAP. LKH ini wajib diisi setiap hari sesuai dengan kehadiran pegawai ASN dan juga kinerja sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi ASN.

Hasil penelitian ini dilakukan melalui wawancara langsung dengan Pegawai ASN di Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam yang terdiri dari Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan, Fungsional Perencana, Verifikator Keuangan, Analis Keuangan, Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah.

Rincian data Pegawai Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah sebagai berikut:

Tabel 1. Daftar Responden

No	Nama Responden	Jenis Kelamin	Jabatan
1	Agusnadi, SE	L	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
2	Sri Gusdianti, SE.MM	P	Kepala Sub Bagian Perencanaan
3	Budhi Nugroho, SE	L	Kepala Sub Bagian Keuangan
4	Deky Oriza, SE	L	Kepala Sub Bagian Pelaporan
5	Rosnani, SE	P	Bendahara Pengeluaran
6	Trinini Husana, A.Md	P	Bendahara Pengeluaran Pembantu
7	Lutfhi Ardiansyah, S.ST	L	Analisis Aset Daerah
8	Fariz Anshar Fitrawan, A.Md	L	Verifikator Keuangan
9	Ranisa Dwisara, A.Md.T	P	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Pengujian hasil wawancara ditampilkan melalui tabel dibawah ini :

Tabel 2. Hasil Wawancara

No	Jabatan	Pertanyaan yang diajukan	Tanggapan yang diberikan
1	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	Apa saja menu yang ada pada aplikasi SIKAP dan siapa saja yang dapat mengaksesnya?	Menu yang ada di aplikasi SIKAP adalah Monitoring Pegawai, Entry LKH, Verifikasi LKH, Sebagai atasan memiliki hak untuk melakukan verifikasi LKH, mengecek Kehadiran. Dan juga dapat melihat laporan kinerja semua pegawai. Semua Pegawai dapat mengaksesnya dengan akun yang telah di berikan oleh BKPSDM
2	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Bagaimana manfaat aplikasi SIKAP terhadap Produktivitas Kerja ASN?	Manfaatnya adalah : 1. Mengefisiensikan penyajian data rekapitulasi LKH 2. Mendukung program pemerintahan pemerintah dalam penggunaan kertas (Paper Less) 3. Data yang disajikan lebih validasi terhadap uraian dan kegiatan yang dilakukan Pegawai ASN
3	Kepala Sub Bagian Keuangan	Apakah aplikasi SIKAP sangat berpengaruh terhadap kinerja pegawai ASN?	Sangat memiliki pengaruh, dikarenakan sebagai pejabat yang memiliki bawahan untuk melakukan verifikasi LKH, bisa digunakan sebagai kontrol kegiatan harian bawahan.

4	Kepala Sub Bagian Pelaporan	Apakah aplikasi sikap sudah efektif untuk memantau kinerja ASN	Sudah. Karena uraian kegiatan diverifikasi langsung oleh atasan.
5	Bendahara Pengeluaran	saran apa yang bisa dilakukan lagi untuk peningkatan aplikasi SIKAP	Dikarenakan jam kerja masih diinput secara manual, alangkah baiknya absensi online terhubung langsung dengan aplikasi SIKAP sehingga jam kerja asn sesuai dengan rekap absensi online.
6	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Apakah aplikasi SIKAP mudah digunakan?	Aplikasi SIKAP ini mudah digunakan, bisa melalui HP. hanya saja diperlukan kuota internet untuk mengaksesnya.
7	Analisis Aset Daerah	Apa satu kekurangan aplikasi SIKAP?	Masih ada atasan yang tidak melakukan verifikasi LKH / kegiatan bawahan, sehingga kegiatan terverifikasi secara otomatis.
8	Verifikator Keuangan	Apa saja menu saat melakukan penginputan LKH?	Menu penginputan entry LKH adalah input tanggal dan waktu, mengisi uraian kegiatan dan hasil kegiatan
9	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Kendala apa yang ditemukan di dalam penggunaan aplikasi SIKAP?	Kendala yang sering ditemui adalah dikarenakan aplikasi berbasis online maka sering kendala jaringan. Sehingga tidak bisa input LKH pada hari tersebut. Input LKH hanya bisa dilakukan H+1, kalau pegawai sampai lupa input maka akan dipotong TPP.

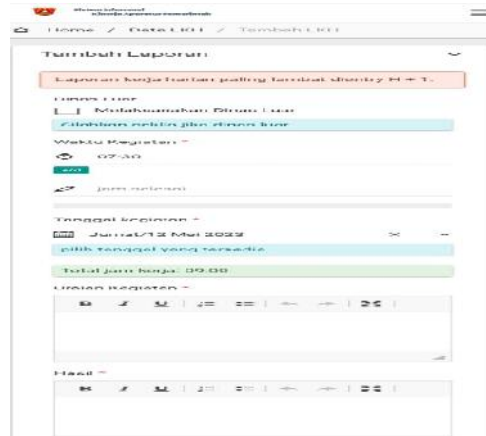
Dari hasil wawancara diatas dapat dijelaskan bahwa aplikasi SIKAP memiliki fungsi antara lain:

1. Membantu Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Agam dalam mengelola atau monitoring data dan kinerja Pegawai ASN
2. Memproses entry LKH untuk input kinerja pegawai sampai ke tahap verifikasi dan rekap laporan setiap bulannya.
3. Membantu dalam proses pemberian besaran TPP dalam aspek produktivitas kerja melalui entry LKH
4. Menyimpan data Pegawai ASN di Bagian Perencanaan dan Keuangan
5. Memberikan informasi rekap kehadiran, LKH yang berguna didalam membuat TPP

Untuk melihat produktivitas kerja ASN bisa dilihat dari laporan LKH yang diinput didalam aplikasi SIKAP. Kegiatan utama dari Sistem Informasi Kinerja Aparatur Pemerintah (SIKAP) adalah sebagai berikut:

1. Penginputan Data

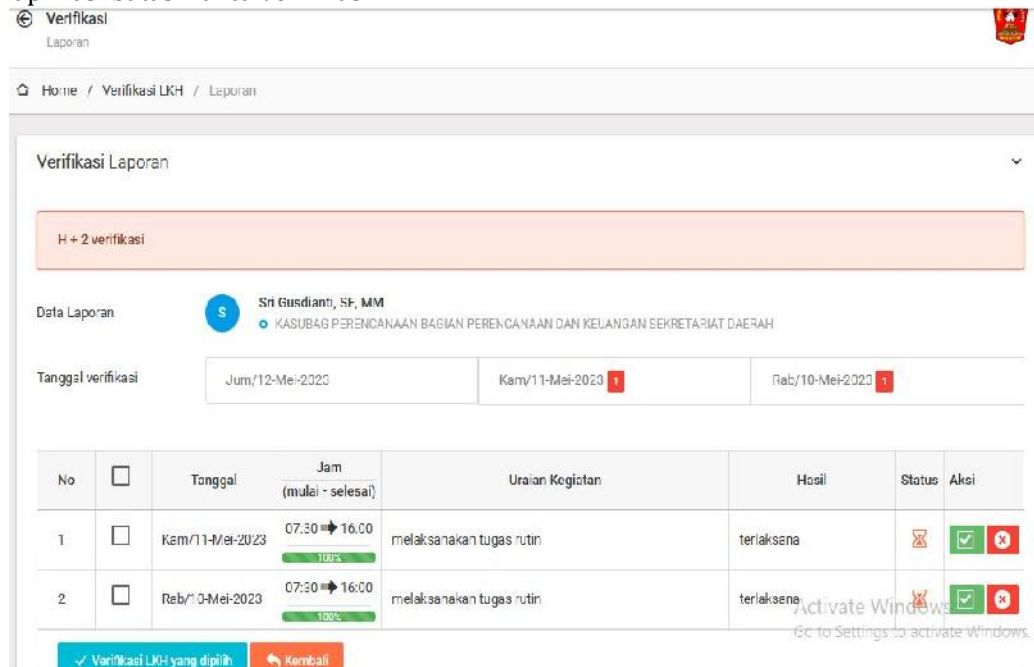
Penginputan/ entry data LKH ini dilakukan oleh seluruh Pegawai ASN untuk melihat kegiatan yang dilakukan setiap harinya, dengan kata lain untuk melihat kinerja Pegawai. Entry LKH ini dilakukan dengan mengisi hari sesuai dengan LKH yang akan diinput, selanjutnya apabila Pegawai melakukan Perjalanan Dinas maka harus dicentang kotak DL kemudian isi uraian kegiatan dan hasil apabila tidak melakukan Dinal Luar maka isi jam mulai dan jam selesai lalu usi uraian kegiatan dan hasil. Kemudian simpan. Batas waktu entry LKH ini H+1



Gambar 1. Entry LKH

2. Verifikasi dan Validitas

Tahapan verifikasi dan validitas ini dilakukan bagi Pegawai yang memiliki bawahan, maka wajib memverifikasi LKH bawahan. Sebagai Atasan memiliki hak untuk menolak LKH bawahan jika tidak sesuai dengan fakta, sehingga LKH yang ditolak tidak dihitung oleh aplikasi batas waktu verifikasi LKH H+2.



Gambar 2. Verifikasi LKH

3. Rekapitulasi Data

Rekapitulasi data ini dilakukan untuk melihat jumlah input LKH yang di lakukan oleh Pegawai di Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat daerah yang mana Pejabat yang mengelola sebagai admin aplikasi SIKAP pada Bagian tersebut merupakan Pegawai yang memiliki wewenang dalam Kepegawaian.

- Bodnar, George H dan William S. Hopwood. 2003. *Sistem Informasi Akuntansi Edisi Kedelapan*. Jakarta: PT INDEKS Kelompok Gramedia
- Busro, Muhammad. 2018. *Teori-Teori Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Pertama*. Jakarta : Prenadamedia Group.
- Hi Lawu, Suparman, Agus Suhaila dan Riris Lestiowati. 2019. *Pengaruh Etos Kerja Terhadap Kinerja Karyawan pada PT POS Indonesia Cabang Pemuda Jakarta Timur*. Jurnal Penelitian Ilmu Manajemen. Vol. 2. No. 1
- Irfan Abbas, Muhammad. (2022). Ujian Skripsi (Bab 2). Diakses 1 Mei 2023 dari, http://repository.stei.ac.id/7761/3/21180000175_Muhammad%20Irfan%20Abbas_Ujian%20Skripsi_2022-%28BAB%20%29.pdf
- Margaretha, Meily dan Natalia. 2012. *Pengaruh Sikap Kerja terhadap Kinerja Karyawan Pada PT Duta Marga Silima di Jakarta*. Jurnal Manajemen Bisnis. Vol. 2 No.2. 151-166
- Peraturan Bupati Agam Provinsi Sumatera Barat Nomor 13 Tahun 2018 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Bupati Agam Provinsi Sumatera Barat Nomor 9 Tahun 2023 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 58 ayat (1)
- Pitriyani dan Abd. Halim. 2020. *Pengaruh Sikap Kerja dan Keterampilan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan CV Meranti Medan*. Jurnal Ekonomi Bisnis dan Manajemen dan Akuntansi (EBMA). Volume 1 Nomor 2
- Pratiwi, Adinda dan Rita Intan Permatasari. 2022. *Pengaruh Disiplin Kerja dan Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Buruh Divisi Produksi PT. Multi Elektrik Sejahterindo Citeureup Kabupaten Bogor*. Jurnal Inovatif Mahasiswa Manajemen. Vol. 3 No. 1
- Sewucipto, Wisnu. 2017. *Pengaruh Sikap Pada Kualitas Kehidupan Kerja Terhadap Determinan Produktivitas Karyawan Pada Perusahaan Woodworking*. Jurnal Agora. Vol.5 No 1.