

Literasi Pelaporan Keuangan Pengurus Masjid Untuk Meningkatkan Transparansi Dan Akuntabilitas Keuangan Masjid

Ulfi Maryati¹, Sukartini², Amy Fontanella³, Armel Yentifa⁴, dan Ermataty Hatta⁵

¹Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang

Email: ulfimaryati@gmail.com

²Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang

Email: tiensukartini28@gmail.com

³Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang

Email: amyfontanella99@gmail.com

⁴Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang

Email: armelyentifa@gmail.com

⁵Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Padang

Email: ermatati.hatta@gmail.com

Abstract

Increasing the financial literacy of mosque administrators plays an important role to increase accountability and transparency in managing mosque finance. It is caused the mosque functions not only as a place of worship but also as a center for social activities of the community using funds originating from the community. Every rupiah of community funds used must be accounted to the community. Therefore, the existence of accounting used in the process of recording and preparing mosque financial reports is very vital.

This Community service is held at the Imaduddin Mosque, which is one of the educational reference mosques in Padang. All this time, the mosque administrators managed funds in a very large amount. However, the management of these funds has not been supported by adequate financial recording and reporting, which make dissatisfaction to the funders. This is due to the limited competence of HR management and lack of understanding about recording and financial statements. To solve this problems, training will be provided for recording and preparing financial reports and simple applications for preparing financial statements.

The output of this community service is to increase financial literacy and to train mosque administrators in recording and preparing financial reports. The approach offered to the partner is workshops and financial report training for non-profit organizations using Microsoft Excel. It is also produced a financial report preparation module which can be guided by the mosque management.

Keywords: Mosque, accountability, transparency

Peningkatan literasi keuangan pengurus masjid berperan sangat penting sebagai upaya peningkatan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan masjid. Hal ini disebabkan karena masjid yang menjalankan fungsi tidak hanya sebagai tempat peribadatan tetapi juga sebagai pusat aktivitas sosial masyarakat menggunakan dana yang bersumber dari masyarakat. Setiap satu rupiah dana umat yang digunakan harus dipertanggungjawabkan pengelolaannya kepada masyarakat. Oleh karena itu keberadaan akuntansi yang digunakan dalam proses pencatatan dan penyusunan laporan keuangan masjid menjadi sangat vital. Pengabdian masyarakat ini dilakukan pada Masjid Imaduddin yang merupakan salah satu masjid rujukan pendidikan di Kota Padang. Selama ini pengurus masjid melakukan pengelolaan dana dalam jumlah yang sangat besar. Namun pengelolaan dana ini belum didukung oleh pencatatan dan pelaporan keuangan yang memadai sehingga acapkali menimbulkan ketidakpuasan penyandang dana. Hal ini disebabkan karena terbatasnya kompetensi SDM pengurus

dan kurangnya pemahaman tentang pentingnya pencatatan dan laporan keuangan. Oleh karena itu untuk membantu mitra menyelesaikan permasalahannya akan diberikan pelatihan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan serta aplikasi sederhana untuk menyusun laporan keuangan.

Luaran yang akan dihasilkan dari kegiatan pengabdian ini adalah peningkatan literasi keuangan serta terlatihnya pengurus masjid dalam melakukan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan. Pendekatan yang ditawarkan pada mitra adalah; melakukan workshop dan pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi organisasi nirlaba dengan menggunakan Microsoft excel. Selain itu juga akan dihasilkan modul penyusunan laporan keuangan yang dapat dipedomani oleh pengurus masjid.

Kata Kunci : Masjid, akuntabilitas, transparansi

Pendahuluan

Penguatan fungsi masjid memiliki dampak positif bagi pembinaan masyarakat dan pengembangan syi'ar Islam khususnya. Hal ini disebabkan karena mesjid tidak hanya berfungsi sebagai tempat ibadah, tetapi lebih jauh juga memiliki fungsi sosial sebagai pusat interaksi masyarakat dan juga fungsi pendidikan sebagai tempat belajar keislaman dan keilmuan. Fungsi masjid harus dimaknai dalam berbagai dimensi, seperti sebagai pusat pemberdayaan masyarakat dan peningkatan ekonomi umat, seperti penyenggara baitul mal, unit pelayanan zakat, infak dan shodaqah. Oleh karena itu pengelola masjid harus menyadari bahwa masjid menyimpan potensi yang sangat besar jika digunakan secara optimal untuk meningkatkan kesejahteraan umat, sekurang kurangnya bagi jamaah masjid itu sendiri.

Pentingnya peran dan fungsi masjid bagi kesejahteraan umat membutuhkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaannya. Hal ini disebabkan karena masjid merupakan entitas akuntansi yang semua aktivitasnya harus dipertanggungjawabkan kepada publik. Masjid mengelola dan menggunakan dana yang bersumber dari masyarakat sebagai sumber keuangannya baik dalam bentuk sumbangan, sedekah atau bantuan lainnya. Oleh karena itu transparansi dan akuntabilitas menjadi kata kunci bagi masjid untuk dapat bertahan dan memaksimalkan perannya pada domain sosial budaya.

Agar dapat mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan masjid diperlukan eksistensi pengurus masjid yang memiliki literasi keuangan yang memadai. Adanya sistem informasi akuntansi dan pembukuan serta laporan keuangan masjid akan memudahkan dalam pengambilan keputusan tentang pembangunan dan pemberdayaan pengelolaan masjid. Selain itu, pengurus masjid juga perlu menyampaikan informasi yang dapat meningkatkan kredibilitasnya walaupun posisi tersebut hanya sebatas kerelaan. Literasi keuangan yang dimiliki oleh pengurus dan penyajian laporan keuangan yang akuntabel merupakan salah satu upaya yang dapat ditempuh untuk mengurangi asymetri informasi antara pengurus masjid dan masyarakat disekitarnya.

Dari sisi akuntansi, kehadiran PSAK No.45 tentang Akuntansi untuk organisasi nirlaba yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) memungkinkan pengurus masjid untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pencatatan dan pelaporan keuangannya mengacu pada standar ini. Namun sayangnya, tidak banyak pihak yang memahami bahwa sudah ada standar yang dapat dijadikan sebagai patokan dalam pengelolaan keuangan masjid ini.

Masjid Imaduddin merupakan salah satu masjid yang belum melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan sesuai dengan PSAK No.45 ini. Masjid Imaduddin terletak di Wisma Indah II Kelurahan Lapai Kecamatan Nanggalo, dan merupakan salah satu Masjid rujukan untuk pendidikan di Kota Padang. Selama ini tempat shalat

berada dilantai 2 mesjid dan lantai dasar digunakan sebagai kelas-kelas Taman Pendidikan Al-Quran (TPA/TPQ). Aktifitas keseharian mesjid dibiayai dari infak, sedeqah dan sumbangan dari masyarakat sekitar. Saat ini sedang dilakukan kegiatan renovasi mesjid dengan menggunakan dana yang bersumber dari masyarakat. Pengurus mesjid berjumlah lebih kurang 30 orang dengan dominasi pengurus berusia lanjut. Mesjid ini mengelola dana dalam jumlah yang cukup besar namun belum didukung oleh pembukuan dan laporan keuangan. Oleh karena itu diperlukan peningkatan literasi keuangan pengurus mesjid agar transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan mesjid juga meningkat.

Permasalahan

Pengurus mesjid Imaduddin dalam aktivitasnya mengelola dana sumbangan, zakat, infaq, sadaqah dan dana lainnya dalam jumlah yang cukup besar. Karena dana tersebut bersumber dari masyarakat idealnya juga disertai oleh pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel. Namun pada realitasnya saat ini, pencatatan keuangan mesjid baru terbatas pada pencatatan sumbangan di papan pengumuman. Pencatatan ini juga tidak dilakukan secara konsisten dan berkala oleh pengurus. Sampai saat ini belum dilakukan penyusunan laporan keuangan mesjid yang memadai. Kondisi ini tidak jarang menyebabkan terjadinya ketidakpuasan dikalangan masyarakat yang menjadi donator mesjid.

Tidak adanya pencatatan dan laporan keuangan ini disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:








1. Kurangnya kesadaran pengurus terhadap pentingnya pencatatan dan penyusunan laporan keuangan terhadap akuntabilitas dan transparansi pengelolaan mesjid
2. Minimnya pemahaman pengurus mesjid dalam hal pencatatan dan penyusunan laporan keuangan mesjid.
3. Tidak adanya alat bantu/aplikasi sederhana yang memadai dalam pencatatan dan penyusunan laporan keuangan mesjid.

Hasil dan Pembahasan

Perancangan program merupakan tahap penterjemahan dari kebutuhan sistem yang diperlukan untuk mempermudah pekerjaan pengguna aplikasi. Aplikasi akuntansi ini akan dirancang dengan menggunakan *software Microsoft Excel 2010*. Tahap pertama dalam perancangan pengelolaan keuangan ini adalah menganalisis kebutuhan informasi pengguna. Kemudian tahap keduanya adalah merancang format apa saja yang akan dibutuhkan dalam menyusun laporan keuangan.

Aplikasi Microsoft Excel untuk Mesjid Imaduddin.

Format yang akan dibuat untuk aplikasi ini adalah sebagai berikut :

-  Format Menu
-  Format Data Mesjid
-  Format Data Pengurus
-  Format Perkiraan
-  Format Neraca Saldo
-  Format Kas Mesjid
-  Format Kas Anak Yatim

- ✚ Format Kas MDTA
- ✚ Format Jurnal Penyesuaian
- ✚ Format Buku Besar
- ✚ Format Neraca Lajur
- ✚ Format Laporan Aktivitas
- ✚ Format Laporan Posisi Keuangan
- ✚ Format Laporan Arus Kas
- ✚ Format Jurnal Penutup
- ✚ Format Neraca Saldo Akhir
- ✚ Format Daftar Aset Masjid

✚ Pembuatan Format Menu

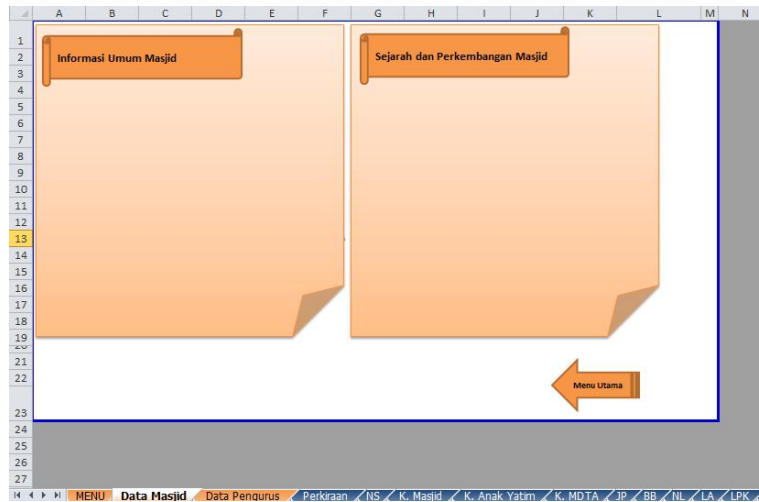
Format ini berisi tentang daftar menu utama dalam aplikasi program yang dibuat.



Gambar 1. Format Daftar Menu

✚ Pembuatan Format Data Masjid

Format ini berisi tentang informasi umum masjid dan sejarah serta perkembangan masjid.



Gambar 2. Format Data Masjid

✚ Pembuatan Format Data Pengurus Masjid

Format ini berisi tentang daftar data pengurus masjid.

DAFTAR PENGURUS MASJID IMADUDDIN	
PERIODE 20X1/20X2	
I. PELINDUNG	: 1
	2
	3
	4
	5
II. PEMBINA	: 1
	2
	3
	4
	5
III. PENASEHAT	: 1
	2
	3
	4
	5
IV. PENGELOLA	
Ketua	
Wakil Ketua	
Sekretaris	
Wakil Sekretaris	
Bendahara	
V. BAGIAN-BAGIAN	

The image shows an Excel spreadsheet with a list of mosque administrators. The title is 'DAFTAR PENGURUS MASJID IMADUDDIN PERIODE 20X1/20X2'. The list includes categories like PELINDUNG, PEMBINA, PENASEHAT, PENGELOLA, and BAGIAN-BAGIAN. A 'Menu Utama' button is visible at the bottom right. The spreadsheet has a grid with columns A through E and rows 1 through 29. The data is presented in a clean, organized format with a light blue background for the headers and a white background for the data cells.

Gambar 3. Format Data Pengurus Masjid

✚ Pembuatan Format Daftar perkiraan

Format ini berisi tentang daftar kode akun dan nama akun

	A	B	C	D	E	F	G
1		MASJID IMADUDDIN					
2		DAFTAR PERKIRAAN					
3							
4							
5	NO.	NAMA PERKIRAAN	PERKIRAAN				
6	PERKIRAAN		D/K	LPK/LA	T/T.Temp/TP		
7	1-000	Aset	D	LPK			
8	1-100	ASET LANCAR	D	LPK			
9	1-110	Kas dan Setara Kas	D	LPK			
10	1-120	Perlengkapan Masjid	D	LPK			
11	1-121	Perlengkapan MDTA	D	LPK			
12	1-200	ASET TIDAK LANCAR	D	LPK			
13	1-211	Peralatan Masjid	D	LPK			
14	1-212	Akm.Penyusutan Peralatan Masjid	D	LPK			
15	1-213	Furnitur Masjid	D	LPK			
16	1-214	Akm. Penyusutan Furnitur Masjid	D	LPK			
17	1-215	Furnitur MDTA	D	LPK			
18	1-216	Akm. Penyusutan Furnitur MDTA	D	LPK			
19	1-221	Tanah	D	LPK			
20	1-222	Bangunan Masjid	D	LPK			
21	1-223	Akm.Peny. Bangunan Masjid	D	LPK			
22	1-224	Bangunan MDTA	D	LPK			
23	1-225	Akm.Peny. Bangunan MDTA	D	LPK			
24	2-000	LIABILITAS	K	LPK			
25	2-210	Utang Pada Pihak Ke Tiga	K	LPK			
26	2-212	Utang Listrik	K	LPK			
27	3-000	ASET NETO	K	LPK			
28	3-110	Aset Neto Tidak Terikat	K	LPK			
29	3-111	Aset Neto Terikat Temporer	K	LPK			
30	3-112	Aset Neto Terikat Permanen	K	LPK			
31	4-000	PENDAPATAN	K	LA			
32	4-101	Pendapatan Infak Masjid	K	LA	TT		

 **Gambar 4. Format Daftar Perkiraan**

 **Pembuatan Format Neraca Saldo**

Format ini berisi tentang daftar nama akun beserta saldo masing-masing akun pada periode tersebut.

	A	B	C	G
1		MASJID IMADUDDIN		
2		NERACA SALDO		
3		PER 1 JANUARI 2018		
4				
5				
6	NO.	NAMA PERKIRAAN	PERKIRAAN	
7	PERKIRAAN		D	
8	1-000	Aset		
9	1-100	ASET LANCAR		
10	1-110	Kas dan Setara Kas		
11	1-120	Perlengkapan Masjid		
12	1-121	Perlengkapan MDTA		
13	1-200	ASET TIDAK LANCAR		
14	1-211	Peralatan Masjid		
15	1-212	Akm.Penyusutan Peralatan Masjid		
16	1-213	Furnitur Masjid		
17	1-214	Akm. Penyusutan Furnitur Masjid		
18	1-215	Furnitur MDTA		
19	1-216	Akm. Penyusutan Furnitur MDTA		
20	1-221	Tanah		
21	1-222	Bangunan Masjid		
22	1-223	Akm.Peny. Bangunan Masjid		
23	1-224	Bangunan MDTA		
24	1-225	Akm.Peny. Bangunan MDTA		
25	2-000	LIABILITAS		
26	2-210	Utang Pada Pihak Ke Tiga		
27	2-212	Utang Listrik		
28	3-000	ASET NETO		
29	3-110	Aset Neto Tidak Terikat		
30	3-111	Aset Neto Terikat Temporer		
31	3-112	Aset Neto Terikat Permanen		
32	4-000	PENDAPATAN		

Gambar 5. Format Neraca Saldo

 **Pembuatan Format Kas Masjid**

Format ini berfungsi untuk merekam transaksi kas yang terjadi

MASJID IMADUDDIN KAS MASJID BULAN : JANUARI 2018							
TANGGAL	URAIAN	PERKIRAAN DEBIT	PERKIRAAN KREDIT	KAS		SALDO AKHIR	
				DEBIT	KREDIT		
	Saldo Awal					Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
Jumlah				Rp	- Rp	- Rp	

Gambar 6. Format Kas Masjid

Pembuatan Format Kas Anak Yatim
 Format ini berfungsi untuk merekam transaksi kas anak yatim yang terjadi

MASJID IMADUDDIN KAS ANAK YATIM BULAN : JANUARI 2018							
TANGGAL	URAIAN	PERKIRAAN DEBIT	PERKIRAAN KREDIT	KAS		SALDO AKHIR	
				DEBIT	KREDIT		
	Saldo Awal					Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
						Rp -	
Jumlah				Rp	- Rp	- Rp	

Gambar 7. Format Kas Anak Yatim

Pembuatan Format Kas MDTA
 Format ini berfungsi untuk merekam transaksi kas MDTA yang terjadi

The screenshot shows a spreadsheet interface. At the top, it says "MASJID IMADUDDIN KAS MDTA BULAN : JANUARI 2018". There is a "Menu Utama" button on the right. The table has columns for "TANGGAL", "URAIAN", "PERKIRAAN DEBIT", "PERKIRAAN KREDIT", "KAS DEBIT", "KAS KREDIT", and "SALDO AKHIR". The first row of data shows the date "01/01/2018" and "Saldo Awal" with a value of "Rp -". The bottom row shows a "Jumlah" summary for KAS DEBIT as "Rp -" and KAS KREDIT as "Rp -". The spreadsheet has multiple tabs at the bottom: MENU, Data Masjid, Data Pengurus, Perkiraan, NS, K. Masjid, K. Anak Yatim, K. MDTA, JP, BB, NL, LA, LPK, LAK, J. Pen.

TANGGAL	URAIAN	PERKIRAAN DEBIT	PERKIRAAN KREDIT	KAS		SALDO AKHIR
				DEBIT	KREDIT	
01/01/2018	Saldo Awal					Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
						Rp -
Jumlah				Rp -	Rp -	Rp -

Gambar 8. Format Kas MDTA

✚ **Pembuatan Format Jurnal Penyesuaian**

Format ini berfungsi untuk merekam transaksi-transaksi yang terjadi pada Masjid yang perlu disesuaikan.

The screenshot shows a spreadsheet for "MASJID IMADUDDIN Jurnal Penyesuaian BULAN : JANUARI 2018". It has columns for "Tanggal", "Uraian", "Perkiraan", "Perkiraan Debit", "Jumlah", "Perkiraan Kredit", and "Jumlah". The bottom row shows a "Jumlah" summary for "Perkiraan Debit" as "Rp -" and "Perkiraan Kredit" as "Rp -". The spreadsheet has multiple tabs at the bottom: MENU, Data Masjid, Data Pengurus, Perkiraan, NS, K. Masjid, K. Anak Yatim, K. MDTA, JP, BB, NL, LA, LPK, LAK, J. Pen.

Tanggal	Uraian	Perkiraan	Debit		Kredit	
			Perkiraan Debit	Jumlah	Perkiraan Kredit	Jumlah
Jumlah			Perkiraan Debit	Rp -	Perkiraan Kredit	Rp -

Gambar 9. Format Jurnal Penyesuaian

✚ **Pembuatan Format Buku Besar**

Format ini akan menampilkan ringkasan dari transaksi yang telah dicatat dalam *sheet* jurnal.

MASJID IMADUDDIN BUKU BESAR BULAN : JANUARI 2018						
No Perkiraan	:	1-000				
Nama Perkiraan	:	Aset				
Perkiraan D/K	:	Debit				
No.	SUMBER JURNAL	SALDO AWAL	DEBIT	KREDIT	SALDO AKHIR	
1	Kas Masjid		Rp	- Rp	-	
2	Kas Anak Yatim		Rp	- Rp	-	
3	Kas MDTA		Rp	- Rp	-	
4	Jurnal Penyesuaian		Rp	- Rp	-	
1-000	Total	Rp	-	Rp	-	Rp
No Perkiraan	:	1-100				
Nama Perkiraan	:	ASET LANCAR				
Perkiraan D/K	:	Debit				
No.	SUMBER JURNAL	SALDO AWAL	DEBIT	KREDIT	SALDO AKHIR	
1	Kas Masjid		Rp	- Rp	-	
2	Kas Anak Yatim		Rp	- Rp	-	
3	Kas MDTA		Rp	- Rp	-	
4	Jurnal Penyesuaian		Rp	- Rp	-	

Gambar 10. Format Buku Besar

Pembuatan Format Neraca Lajur

Format ini berisi ringkasan informasi yang berasal dari neraca saldo yang kemudian dilakukan penyesuaian oleh pengguna lalu secara otomatis kolom Neraca Saldo Disesuaikan akan menampilkan saldo akun yang telah disesuaikan.

MASJID IMADUDDIN NERACA LAJUR BULAN : JANUARI 2018											
No. Perk	Nama Perkiraan	Perkiraan D/K	Neraca Saldo				Perkiraan LPK/LA	Laporan Aktivitas		Laporan Posisi Keuangan	
			Debit	Kredit	Debit	Kredit		Debit	Kredit		
1-000	Aset	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-100	ASET LANCAR	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-110	Kas dan Setara Kas	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-120	Perlengkapan Masjid	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-121	Perlengkapan MDTA	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-200	ASET TIDAK LANCAR	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-211	Peralatan Masjid	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-212	Akm. Penyusutan Peralatan Masjid	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-213	Furnitur Masjid	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-214	Akm. Penyusutan Furnitur Masjid	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-215	Furnitur MDTA	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-216	Akm. Penyusutan Furnitur MDTA	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-221	Tanah	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-222	Bangunan Masjid	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-223	Akm. Peny. Bangunan Masjid	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-224	Bangunan MDTA	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
1-225	Akm. Peny. Bangunan MDTA	D	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
2-000	LIABILITAS	K	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
2-210	Utang Pada Pihak Ke Tiga	K	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
2-212	Utang Listrik	K	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
3-000	ASET NETO	K	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-
3-110	Aset Neto Tidak Tertikat	K	Rp	- Rp	-	LPK	Rp	- Rp	- Rp	- Rp	-

Gambar 11. Format Neraca Lajur

Pembuatan Format Laporan Aktivitas

Format ini menyajikan informasi mengenai pendapatan dan beban usaha Masjid selama periode tertentu.

MASJID IMADUDDIN LAPORAN AKTIVITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 JANUARI 2018						
NO PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	KODE AKUN	JENIS PENDAPATAN/BEBAN			JUMLAH
			TIDAK TERIKAT	TERIKAT TEMPORER	TERIKAT PERMANEN	
4-000	PENDAPATAN					
4-101	Pendapatan Infak Masjid	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
4-102	Pendapatan Infak MDTA	T.Temp	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
4-105	Pendapatan infak anak yatim	T.Termo	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
	TOTAL PENDAPATAN		Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-000	BEBAN					
5-101	Beban Honor Petugas Masjid	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-102	Beban Honor Khasib Jumat	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-105	Beban Transportasi	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-104	Beban Listrik	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-105	Beban Perlengkapan Masjid	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-107	Beban Keperasan	TP	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-108	Beban Laundry	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-109	Beban Administrasi	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-110	Beban Penyusutan Peralatan Masjid	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-111	Beban penyusutan Furnitur Masjid	TT	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-112	Beban penyuluran infak anak yatim	T.Temp	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-113	Beban Honor Guru MDTA	T.Temp	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-114	Beban Perlengkapan MDTA	T.Temp	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-115	Beban penyusutan Furnitur MDTA	T.Temp	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-201	Beban penyusutan Bangunan Masjid	TP	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-202	Beban penyusutan Bangunan MDTA	TP	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
5-301	Beban Penyusutan Peralatan Masjid Wakaf/Hibah	TP	Rp	- Rp	- Rp	- Rp
	TOTAL BEBAN		Rp	- Rp	- Rp	- Rp
	PERUBAHAN ASET NETO		Rp	- Rp	- Rp	- Rp
	ASET NETO AWAL BULAN		Rp	- Rp	- Rp	- Rp
	ASET NETO AKHIR BULAN		Rp	- Rp	- Rp	- Rp

Gambar 12. Format Laporan Aktivitas

Pembuatan Format Laporan Posisi Keuangan

Format ini merupakan laporan yang berisi aset , aset tidak lancar, liabilitas dan aset netto selama periode tertentu.

MASJID IMADUDDIN LAPORAN POSISI KEUANGAN PER 31 JANUARI 2018						
NO PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN		NO. PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN		
1-000	Aset		2-000	LIABILITAS		
1-100	ASET LANCAR		2-210	Utang Pada Pihak Ke Tiga	Rp	-
1-110	Kas dan Setara Kas	Rp	2-212	Utang Listrik	Rp	-
1-120	Perlengkapan Masjid	Rp			Rp	-
1-121	Perlengkapan MDTA	Rp				
	ASET TIDAK LANCAR					
1-200	ASET TIDAK LANCAR		3-000	ASET NETO		
1-211	Peralatan Masjid	Rp	3-110	Aset Neto Tidak Terikat	Rp	-
1-212	Akm.Penyusutan Peralatan Masjid	Rp	3-111	Aset Neto Terikat Temporer	Rp	-
1-213	Furnitur Masjid	Rp	3-112	Aset Neto Terikat Permanen	Rp	-
1-214	Akm. Penyusutan Furnitur Masjid	Rp				
1-215	Furnitur MDTA	Rp			Rp	-
1-216	Akm. Penyusutan Furnitur MDTA	Rp				
1-221	Tanah	Rp				
1-222	Bangunan Masjid	Rp				
1-223	Akm.Peny.Bangunan Masjid	Rp				
1-224	Bangunan MDTA	Rp				
1-225	Akm.Peny.Bangunan MDTA	Rp				
		Rp				
	TOTAL ASET	Rp		TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO	Rp	-

Gambar 13. Format Laporan Posisi Keuangan

Pembuatan Format Laporan Arus Kas

Format ini merupakan laporan yang berisi aliran kas dari koperasi selama periode tertentu.

	A	D	E
1	LAPORAN ARUS KAS		
2	UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 JANUARI 2018		
3	KETERANGAN		
4	AKTIVITAS OPERASI		
5	Rekonsiliasi perubahan dalam aset neto menjadi kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi :		
6	Perubahan dalam aset neto	Rp	-
7	Penyesuaian untuk rekonsiliasi dalam aset neto menjadi kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi:		
8	Penurunan Perlengkapan Masjid	Rp	-
9	Penurunan Perlengkapan MDTA	Rp	-
10	Kenaikan Akm. Penyusutan Peralatan Masjid	Rp	-
11	Kenaikan Akm. Penyusutan Furnitur Masjid	Rp	-
12	Kenaikan Akm. Penyusutan Furnitur MDTA	Rp	-
13	Kenaikan Akm. Peny. Bangunan Masjid	Rp	-
14	Kenaikan Akm. Peny. Bangunan MDTA	Rp	-
15	Kenaikan Utang Listrik	Rp	-
16	Kas Neto yang diterima (digunakan) untuk aktivitas Operasi	Rp	-
17	AKTIVITAS INVESTASI		
18	Kas Neto yang diterima (digunakan) untuk aktivitas investasi		
19	AKTIVITAS PENDANAAN		
20	Kas neto yang diterima (digunakan) untuk aktivitas pendanaan		
21	PENURUNAN NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS		
22		Rp	-
23	KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL BULAN	Rp	-
24	KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR BULAN	Rp	-
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Gambar 14. Format Laporan Arus Kas

✚ Pembuatan Format Jurnal Penutup

Format ini berfungsi untuk menutup saldo-saldo akun Masjid Imaduddin di akhir bulan.

MASJID IMADUDDIN JURNAL PENUTUP PERIODE JANUARI 2018						
TANGGAL	KETERANGAN	URAIAN	DEBIT		KREDIT	
			PERK DEBIT	JUMLAH	PERK KREDIT	JUMLAH
31/01/2018	PENDAPATAN DAN BEBAN UNTUK ASET NETO TIDAK TERIKAT	Pendapatan infak Masjid	4-101	Rp	-	
		Aset Neto Tidak Terikat			3-110	Rp -
		Beban Honor Petugas Masjid			5-101	Rp -
		Beban Honor Khatib Jumat			5-102	Rp -
		Beban Transportasi			5-103	Rp -
		Beban Listrik			5-104	Rp -
		Beban Perlengkapan Masjid			5-105	Rp -
		Beban Reparasi			5-107	Rp -
		Beban Laundry			5-108	Rp -
		Beban Penyusutan Peralatan Masjid			5-110	Rp -
	Beban penyusutan Furnitur Masjid			5-111	Rp -	
31/01/2018	PENDAPATAN DAN BEBAN UNTUK ASET NETO TERIKAT TEMPORER	Pendapatan infak MDTA	4-102	Rp	-	
		Pendapatan infak anak yatim	4-103	Rp	-	
		Aset Neto Terikat Temporer	3-111	Rp	-	
		Beban penyaluran infak anak yatim			5-112	Rp -
		Beban Honor Guru MDTA			5-113	Rp -
		Beban Perlengkapan MDTA			5-114	Rp -
	Beban penyusutan Furnitur MDTA			5-115	Rp -	
31/01/2018	PENDAPATAN DAN BEBAN UNTUK ASET NETO TERIKAT	Aset Neto Terikat Permanen	3-112	Rp	-	
		Beban penyusutan Bangunan Masjid			5-201	Rp -
		Beban penyusutan Bangunan MDTA			5-202	Rp -
		Beban Penyusutan Peralatan Masjid Wakaf/Hibah			5-301	Rp -
		JUMLAH		Rp	-	

Gambar 15. Format Jurnal Penutup

✚ Pembuatan Format Neraca Saldo Akhir

Format ini merupakan neraca saldo akhir setelah dilakukan jurnal penutup.

NO. PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	PERKIRAAN	JUMLAH (D)	JUMLAH (K)
1-000	Aset	D	Rp	- Rp
1-100	ASET LANCAR	D	Rp	- Rp
1-110	Kas dan Setara Kas	D	Rp	- Rp
1-120	Perlengkapan Masjid	D	Rp	- Rp
1-121	Perlengkapan MDTA	D	Rp	- Rp
1-200	ASET TIDAK LANCAR	D	Rp	- Rp
1-211	Peralatan Masjid	D	Rp	- Rp
1-212	Akm. Penyusutan Peralatan Masjid	D	Rp	- Rp
1-213	Furnitur Masjid	D	Rp	- Rp
1-214	Akm. Penyusutan Furnitur Masjid	D	Rp	- Rp
1-215	Furnitur MDTA	D	Rp	- Rp
1-216	Akm. Penyusutan Furnitur MDTA	D	Rp	- Rp
1-221	Tanah	D	Rp	- Rp
1-222	Bangunan Masjid	D	Rp	- Rp
1-223	Akm. Peny. Bangunan Masjid	D	Rp	- Rp
1-224	Bangunan MDTA	D	Rp	- Rp
1-225	Akm. Peny. Bangunan MDTA	D	Rp	- Rp
2-000	LIABILITAS	K	Rp	- Rp
2-210	Utang Pada Pihak Ke Tiga	K	Rp	- Rp
2-212	Utang Listrik	K	Rp	- Rp
3-000	ASET NETO	K	Rp	- Rp

Gambar 16. Format Neraca Saldo Setelah Penutupan

Pembuatan Format Daftar Furnitur Masjid
 Format ini merupakan daftar furnitur yang ada di Masjid

No	Nama Aset	Kuantitas	Sumber Aset Infak Masjid/Wakaf	Tahun Perolehan	Harga / Unit	Harga Perolehan	Nilai Residu	UE	UE terpakai (bulan)	UE Sisa	Penyusutan Perbulan	Penyusutan Pertahun	Penyusutan Per 1 Januari 2018
1						Rp -		48	24216	-24168	Rp -	Rp -	- Rp -
2						Rp -		96	32	64	Rp -	Rp -	- Rp -
3						Rp -		48	24216	-24168	Rp -	Rp -	- Rp -
4						Rp -		48	24216	-24168	Rp -	Rp -	- Rp -
5						Rp -		96	24216	-24120	Rp -	Rp -	- Rp -
Total						Rp - Rp -					Rp -	Rp -	- Rp -

No	Nama Aset	Kuantitas	Sumber Aset Infak Masjid/Wakaf	Tahun Perolehan	Harga / Unit	Harga Perolehan	Nilai Residu	UE	UE terpakai (bulan)	UE Sisa	Penyusutan Perbulan	Penyusutan Pertahun	Penyusutan Per 1 Januari 2018
1						Rp -	Rp -	48	24	24	Rp -	Rp -	- Rp -
Total						Rp - Rp -					Rp -	Rp -	- Rp -

Gambar 17. Format Daftar Furnitur Masjid

Pembuatan Format Daftar Aset Tetap Masjid
 Format ini merupakan daftar aset tetap yang ada di Masjid

Perhitungan Penyusutan Aset Tetap Masjid															
1. Peralatan Masjid 1 Januari 2018															
No	Nama Aset	Kuantitas	Sumber Aset	Tahun	Harga/Unit	Harga	Nilai Residu	UE	UE terpakai (bulan)	UE Sisa	Penyusutan Perbulan	Penyusutan Per tahun	Penyusutan Per 1 Januari 2018		
1					Rp	-		48	7	41	Rp	-	Rp	-	
2					Rp	-		96	68	28	Rp	-	Rp	-	
3					Rp	-		96	24216	-24120	Rp	-	Rp	-	
4					Rp	-		96	24216	-24120	Rp	-	Rp	-	
5					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
6					Rp	-		96	24216	-24120	Rp	-	Rp	-	
7					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
8					Rp	-		48	7	41	Rp	-	Rp	-	
9					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
10					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
11					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
12					Rp	-		96	24216	-24120	Rp	-	Rp	-	
13					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
14					Rp	-		96	24216	-24120	Rp	-	Rp	-	
15					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
16					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
17					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
18					Rp	-		96	24216	-24120	Rp	-	Rp	-	
19					Rp	-		48	24216	-24168	Rp	-	Rp	-	
20					Rp	-		96	24216	-24120	Rp	-	Rp	-	
21					Rp	-		48	15	33	Rp	-	Rp	-	
Jumlah					Rp	-					Rp	-	Rp	-	
2. Peralatan Masjid Dari Wakaf															
No	Nama Aset	Kuantitas	Sumber Aset Infak Masjid/Wakaf	Tahun Perolehan	Harga /Unit	Harga Perolehan	Nilai Residu	UE	UE terpakai (bulan)	UE Sisa	Penyusutan Perbulan	Penyusutan Per tahun	Penyusutan Per 1 Januari 2018		
1					Rp	-		48	3	45	Rp	-	Rp	-	
Jumlah					Rp	-				Rp	45	Rp	-	Rp	-

Gambar 18. Format Daftar Furnitur Masjid

Pembuatan Format Daftar Perlengkapan Masjid
 Format ini merupakan daftar perlengkapan yang ada di Masjid

Daftar Perlengkapan Masjid						
Bulan : Januari 2018						
No	Keterangan	Unit	Satuan	Harga	Jumlah	
1					Rp	-
2					Rp	-
3					Rp	-
4					Rp	-
5					Rp	-
6					Rp	-
7					Rp	-
8					Rp	-
9					Rp	-
10					Rp	-
11					Rp	-
12					Rp	-
13					Rp	-
14					Rp	-
15					Rp	-
16					Rp	-
17					Rp	-
18					Rp	-
19					Rp	-
20					Rp	-
21					Rp	-
22					Rp	-
23					Rp	-
24					Rp	-
25					Rp	-
26					Rp	-
27					Rp	-
28					Rp	-
29					Rp	-
30					Rp	-
31					Rp	-
32					Rp	-
Jumlah					Rp	-
PENAMBAHAN PERLENGKAPAN PER 31 Januari 2018						
No	Keterangan	Unit	Satuan	Harga	Jumlah	
1					Rp	-
2					Rp	-
3					Rp	-

Gambar 19. Format Daftar Perlengkapan Masjid

Pembuatan Format Daftar Perlengkapan MDTA Masjid
 Format ini merupakan daftar perlengkapan MDTA yang ada di Masjid

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Daftar Perlengkapan MDTA							
2	Bulan : Januari 2018							
3								
4	No	Keterangan	Unit	Satuan	Harga	Jumlah		
5	1					Rp -		
6	2					Rp -		
7	3					Rp -		
8	4					Rp -		
9	5					Rp -		
10	6					Rp -		
11	7					Rp -		
12	8					Rp -		
13	9					Rp -		
14	10					Rp -		
15	11					Rp -		
16	Jumlah					Rp	-	
17								
18								
19	PERLENGKAPAN HABIS TERPAKAI 31 Januari 2018							
20	No	Keterangan	Unit	Satuan	Harga	Jumlah		
21	1					Rp -		
22	2					Rp -		
23	3					Rp -		
24	JUMLAH					Rp	-	
25								

Gambar 20. Format Daftar Perlengkapan MDTA Masjid

Pembuatan Format Daftar Bangunan Masjid

Format ini merupakan daftar bangunan yang ada di Masjid

	Daftar Bangunan Masjid										
	No	Nama Aset	Tahun Perolehan	Harga Perolehan	Nilai Residu	UE	UE terpakai (bulan)	UE Sisa	Penyusutan Perbulan	Penyusutan Per tahun	Penyusutan Per 1 Januari 2018
8	1					240	89	151	Rp	- Rp	- Rp
9	2					240	35	205	Rp	- Rp	- Rp
10	Jumlah			Rp	-				Rp	- Rp	- Rp
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											

Gambar 21. Format Daftar Bangunan Masjid

Luaran yang Dihasilkan

Luaran yang dihasilkan adalah :

1. Adanya program aplikasi penyusunan laporan keuangan dengan microsoft excel untuk mitra Masjid Imaduddin.
2. Terlatihnya pengurus mesjid menyusun laporan keuangan menggunakan *Excel for Accounting*
3. Adanya modul tentang penyusunan laporan keuangan mesjid dengan *Excel for Accounting*
"Modul Panduan Penyusunan Laporan Keuangan Mesjid".



Gambar 22. Modul Panduan Penyusunan Laporan Keuangan Masjid

Didalam modul panduan ini menjelaskan tentang bagaimana cara mengoperasikan rancangan aplikasi yang dibuat serta panduan dalam menginput transaksi keuangan sehingga menghasilkan laporan keuangan mesjid.

Referensi

- Arifin, Johar, **Komputer Akuntansi dengan Microsoft Excel**, Elexmedia Komputindo, Jakarta, Tahun 2006
- DP2M Ristekdikti (2018). **Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PPM Edisi-XII - 2017**, Jakarta : Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Ikatan Akuntan Indonesia, **Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik**, Jakarta, 2010
- Kusrianto, Adi, **Mengupas Tuntas Formula dan Fungsi Microsoft Excel**, Elexmedia Komputindo, Jakarta, Tahun 2000
- Mahsun, 2006. **Ciri-ciri Organisasi Nirlaba**, <http://sijabatemanela.ciri-ciri-organisasi-nirlaba.html>.
- Nainggolan, pahala. 2007. **Akuntansi Keuangan Yayasan Dan Lembaga Nirlaba Sejenis**. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- PSAK 45 (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan) Revisi 2017. **Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba**
- Soemarso SR, **Akuntansi Suatu Pengantar**, Salemba , Jakarta, 2004
- Syarifuddin, **Program Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Excel**, Qowamedia Utama, Solo, Tahun 2004